**個人番号（マイナンバー）届出書**

|  |  |
| --- | --- |
| **以下の届出事由のいずれかを〇で囲ってください。** | |
| **届出対象者** | **届出事由** |
| 組合員 | 資格取得 　　・ 　マイナンバー変更 |
| 被扶養者 | 認定申告 　　・　 マイナンバー変更 |

（１）組合員資格取得者

　 　・ 「組合員申告書（紙媒体）での申請の場合」は、この届出書の提出が必要です。

　　 ・ 「電子データ申請の場合」は、組合員申告書作成ツールの備考欄に個人番号

（マイナンバー）を入力していただくため、この届出書の提出は不要です。

（２）被扶養者申請

被扶養者認定時は、認定申告書に記入欄があるため、この届出書の提出は不要です。

（３）組合員・被扶養者共通

資格取得または被扶養者認定後にマイナンバーが変更となった場合は届出が必要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 組合員証　記号・番号 | 氏　　名 |
| － |  |

以下のとおり、個人番号（マイナンバー）を届け出ます。

年　　　月　　　日

鳥取県市町村職員共済組合理事長　様

【組合員】資格取得時（紙媒体申請）またはマイナンバー変更時に記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組合員氏名 | 個人番号（マイナンバー） | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

担当者確認（記載の番号を確認後、☑をしてください）➡　□

【被扶養者】被扶養認定者のマイナンバー変更時に記入

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被扶養者氏名 | 個人番号（マイナンバー） | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

組合員確認（記載の番号を確認後、☑をしてください）➡　□

（R5.11）