

記入例

各種証明願

在職者 ・ 任意継続組合員（いずれかに○印をつけてください）

所属所名	〇〇市役所 (役場)	氏 名	共 済 太 郎
証 番 号	〇〇-〇〇		
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇		
必 要 証 明 書	<input checked="" type="checkbox"/> 貯金現在残高通知書 (令和〇〇年〇〇月〇〇日現在) <input type="checkbox"/> 臨時積立受領書 (_____年_____月_____日送金分) (_____年_____月_____日送金分) (_____年_____月_____日送金分) <input type="checkbox"/> そ の 他 (_____)		
理 由	<input type="checkbox"/> 事由確認のため <input checked="" type="checkbox"/> その他 (〇〇へ提出用のため。)		
<p>上記のことについて証明願います。</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>鳥取県市町村職員共済組合理事長 様</p>			

- (備考) 1. 「必要証明」欄は、必要とする項目に☑し、当該項目の下線部分を必ず記入してください。
2. 「理由」欄は、当該証明書が必要となった事由、使用目的等について具体的に記述してください。